



الهيكل الإداري لكلية التربية

تعليمات

تبادل العلاقات الثقافية

كود رقم: **TP0EDD0R0S0I020200**

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	د/ شادية السيد خليل	أ.د/ إيمان عبد الرحيم صحصاح	أ.د/ أحمد الحسيني هلال
الوظيفة	مسئول مراقبة الوثائق والبيانات	مستشار وحدة الجودة	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	٢٠٢٥/٩/٢٩	٢٠٢٥/١٠/٢	٢٠٢٥/١٠/٤

إصدار رقم: (٢)	نسخة رقم: (١)
تاريخ الإصدار: ٢٠٢٥/١٠/٤	عدد الصفحات: (٩)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢٥/١٠/٤	

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	<p>تعليمات</p> <p>تبادل العلاقات الثقافية</p> <p>كود رقم: TP0EDD0R0S0I020200</p>	<p>كلية التربية</p>  <p>جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٩/٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل



تعليمات

تبادل العلاقات الثقافية

كود رقم: TP0EDD0R0S0I020200

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)

تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤

صفحة رقم : ٩/٣

١- الغرض :

ضمان الحفاظ على تبادل العلاقات الثقافية والاستفادة منها في المجالات العلمية والمعرفة بالتطورات والتحديثات باستمرار من خلال الحفاظ على حضور الندوات و المؤتمرات وورش العمل .بما يتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية QMS ISO9001:2015 والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS .

٢- مجال التطبيق :

جميع تبادلات العلاقات الثقافية

٣- المسئولية :

١-٣ . وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث.

٢-٣ . رؤساء مجالس الأقسام

٣-٣ . مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات القافية

٤- النماذج :

١-٤ . طلب ترشيح نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020201

٢-٤ . مذكرة ترشيح اقسام نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020202

٣-٤ . مذكرة ترشيح الكلية نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020203

٤-٤ . مذكرة موافقة الجامعة للترشيح نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020204

٥- : التعريفات

١-٥ . المؤتمرات:

حضوراعضاء هيئة التدريس المناقشات العلميه و العمليه لتبادل الخبرات و الثقافات المختلفه فى مجالات الابحاث المنشورة و قد تكون داخل او خارج الجامعه او الوطن

٢-٥ . الدورات التدريبية:

حضوراعضاء هيئة التدريس التفاعلات العلميه و العمليه لتبادل الخبرات و الثقافات المختلفه فى مجالات التدريب الفعلى و التطبيقي للبحث المزمع التدريب عليه .

٦- خطوات التطبيق:

٦-١ . الاعداد لتنفيذ حضور مؤتمرات/ندوات/ورش عمل/دورات تدريبية :-

٦-١-١ تقوم الجهات المعدة لمؤتمر بدعوة الاعضاء لحضور المؤتمر خارج او داخل الوطن من خلال ارسال إعلان للكلية عن مؤتمر ما لمناقشة موضوع معين .

٦-١-٢ تقوم الإدارة بإرسال خطاب بدعوة المؤتمر إلى أ.د./ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ليتم التأشير عليه وإرساله إلى الأقسام المعنية.

٦-١-٣ يتم عرض موضوع المؤتمر على مجلس القسم الخاص به ليتم ترشيح العضو المستوفى شروط المؤتمر من خلال طلب الترشيح

نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020201

٦-١-٤ بعد الحصول علي موافقة مجلس القسم يتم إعداد مذكرة ترشيح أقسام نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020202

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات تبادل العلاقات الثقافية كود رقم: TP0EDD0R0S0I020200	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٩/٤		

٦-١-٥ يقوم الموظف المختص بإدارة الدراسات العليا و العلاقات الثقافية بإعداد حصر للمرشحين من خلال موافقة مجالس الأقسام علي مذكرة ترشيح أقسام نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020202 و التأكد من تطابق المرشحين لشروط الترشيح كالآتي :-

٦-١-٥-١ اشتراطات ترشيحات حضور المؤتمرات الخارجية :-

- أن يكون لعضو هيئة التدريس بحث قابل للنشر أو الإلقاء بالمؤتمر أو معلق وليس كمستمع
- لا يزيد عدد أعضاء هيئة التدريس من الكلية الواحدة لحضور المؤتمر الواحد عن ٥ أعضاء .
- لعضو هيئة التدريس حضور مؤتمر خارجي واحد فقط في السنتين الماليتين .
- لعضو هيئة التدريس حضور مؤتمر بالخارج بدون بحث مقبول بشرط ألا تتحمل الجامعة أي نفقات بحد أقصى اثنان مؤتمر خارجي في السنة الواحدة .
- يجوز للمدرسين المساعدين والمعيرين حضور مؤتمرات خارجية علي نفقة الجامعة إذا كان لهم بحث مقبول في مؤتمر دولي بحد أقصى مرة واحدة سنويا .

٦-١-٥-٢ اشتراطات ترشيحات حضور المؤتمرات الداخلية :-

- ٦-١-٥-٢-١ لعضو هيئة التدريس حق حضور عدد اثنان مؤتمر داخلي في السنة الواحدة بشرط أن يكون لسيادته بحث مقبول بالمؤتمر .
- ٦-١-٥-٢-٢ الحد الأقصى للحصول على المساهمات المالية يكون لخمس أعضاء فقط للمؤتمر الواحد .
- ٦-١-٥-٢-٣ يشترط أن يكون لعضو هيئة التدريس دعوة من المؤتمر وليس إعلان عن المؤتمر .
- ٦-١-٥-٢-٤ لا يجوز للمدرسين المساعدين أو المعيرين حضور المؤتمرات الداخلية بنفقات من الجامعة .
- ٦-١-٥-٢-٥ تستلم الإدارة موافقة الجامعة على الترشيحات .
- ٦-١-٥-٢-٦ تبلغ موافقة الجامعة الى العضو المرشح لحضور المؤتمر .
- ٦-١-٥-٢-٧ يقوم الموظف المختص بإدارة العلاقات الثقافية باستيفاء الاورق و المستندات المطلوبه الذي حضر المؤتمر بعد أنتهاء المؤتمر بتقديم تقرير الى مجلس القسم ثم لجنة العلاقات الثقافية لاعتماد التقرير .
- ٦-١-٥-٢-٨ يقوم العضو الذي حضر المؤتمر بعد أنتهاء المؤتمر بتقديم تقرير الى مجلس القسم ثم لجنة العلاقات الثقافية لاعتماد التقرير .
- ٦-١-٥-٢-٩ يقوم العضو الذي حضر المؤتمر بعد أنتهاء المؤتمر بتقديم تقرير الى مجلس القسم ثم لجنة العلاقات الثقافية لاعتماد التقرير .

٦-١-٦ يقوم الموظف المختص بعمل مذكرة بشأن اعتماد ترشيح العضو لحضور مؤتمر من مجلس الكلية نموذج

رقم TP0EDD0R0S0F020203

٦-١-٧ بعد موافقة مجلس الكلية يقوم الموظف المختص بعمل مذكرة بشأن اعتماد ترشيح العضو لحضور مؤتمر من مجلس الجامعة نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020204 و ترسل الإدارة الترشيحات إلى إدارة العلاقات الثقافية بالجامعة.

٦-١-٨ ترد إلى الإدارة موافقة الجامعة على الترشيحات.

٦-١-٩ يبلغ العضو المرشح لحضور الندوة.

٦-١-١٠ بعد أنتهاء الندوة؟المؤتمر/ورشة ال عمل/الدورة التدريبية يقدم العضو تقرير و يعرض التقرير على مجلس القسم ثم لجنة العلاقات الثقافية لاعتماد التقرير .

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات تبادل العلاقات الثقافية كود رقم: TP0EDD0R0S0I020200	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٩/٥		

٢-٦ يتم ضبط السجلات طبقا لإجراء ضبط سجلات الجودة كود رقم TP0EDD00Q00P030000

٧- الوثائق المرجعية:

١-٧ . المواصفة الدولية ISO 9001:2015 .

٢-٧ . المواصفة الدولية ISO21001:2018 .

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات	كلية التربية
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤	تبادل العلاقات الثقافية	
صفحة رقم : ٩/٦	كود رقم: TP0EDD0R0S0I020200	جامعة طنطا

طالب ترشيح

السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس قسم

تجربة طيبة وبعد

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على ترشيحي لحضور (ندوة / مؤتمر / ورشة عمل / دورة تدريبية)

تحت عنوان () والمنعقد في الفترة من / /

حتى / / لمدة () .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مقدمه لسيادتكم

/ د

طالب الترشيح

نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020201

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤	تبادل العلاقات الثقافية	
صفحة رقم: ٩/٧	كود رقم: TP0EDD0R0S0I020200	

ترشيح الاقسام

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث

تحية طيبة وبعد

أتشرف بإفادة سيادتكم علماً بأن مجلس القسم بجلسته المنعقدة في / / قد وافق على الترشيح لحضور (ندوة / مؤتمر / ورشة عمل / دورة تدريبية) وذلك تحت عنوان (والمنعقدة في الفترة

السادة:-

أسم المرشح:

الوظيفية:

ملحوظة:

هل سبق للعضو الحصول على مساهمة مالية خلال العامين السابقين (نعم/لا)

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

رئيس القسم

((أ.د.) /

نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020202

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤	تبادل العلاقات الثقافية	
صفحة رقم: ٩/٨	كود رقم: TP0EDD0R0S0I020200	

ترشيح الكلية

مذكرة بشأن

ترشيح السيد د./

لحضور (ندوة / مؤتمر / ورشة عمل / دورة تدريبية)

في الفترة من / /

تقدم السيد د./ بوظيفة بقسم بطلب للقسم

للموافقة على حضوره (ندوة / مؤتمر / ورشة عمل / دورة تدريبية) تحت عنوان)

(والمنعقد في الفترة من / / حتى / / لمدة) .

مرفق الطلب.

وافق مجلس قسم بجلسته المنعقدة في / / على ترشيح سيادته لحضور

المؤتمر.

والامر معروض علي السيد ا.د./ عميد الكلية للتفضل بعرض الموضوع علي لجنة العلاقات الثقافية ثم مجلس الكلية

نموذج رقم TP0EDD0R0S0F020203

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات تبادل العلاقات الثقافية كود رقم: TP0EDD0R0S0I020200	 كلية التربية جامعة طنطا
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٩/٩		

السيد الأستاذ / مدير عام العلاقات الثقافية - جامعة طنطا

تحية طيبة وبعد

أتشرف بأن نرسل رفق هذا مذكرة بشأن ترشيح السيد د. /

بوظيفة المنعقدة في / / / بقسم /

لحضور (ندوة / مؤتمر / ورشة عمل / دورة تدريبية) تحت عنوان () .

مرفق صورة من خطاب (ندوة / مؤتمر / ورشة عمل / دورة تدريبية)

برجاء العلم واتخاذ اللازم،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير إدارة
الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية

(/أ.)

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات تبادل العلاقات الثقافية كود رقم: TP0EDD0R0S0I020200	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٩/١٠		

مذكرة بشأن

ترشيح السيد د. /

لحضور (ندوة / مؤتمر / ورشة عمل / دورة تدريبية)

في الفترة من / /

تقدم السيد د. / بوظيفة بقسم بطلب للقسم للموافقة
على حضوره مؤتمر
(والمنعقد في الفترة من / / حتى / / لمدة) (.
وافق مجلس قسم بجلسته المنعقدة في / / على ترشيح سيادته
لحضور المؤتمر.

وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة في / / على ترشيح سيادته لحضور المؤتمر.

والامر معروض علي السيد د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

عميد الكلية

(/د.ا)

٢ / ٢